



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027
www.undip.ac.id | email: humas[at]live.undip.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 19/UNT.A/DF/2024

tentang

**SELEKSI BEASISWA TUGAS BELAJAR UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN 2024**

Bahwa dalam rangka pelaksanaan Program Pengembangan Kompetensi Melalui Jalur Pendidikan, dengan ini Universitas Diponegoro membuka pendaftaran Seleksi Beasiswa Tugas Belajar Universitas Diponegoro Periode Tahun 2024 bagi Pegawai Tetap Undip.

Skema beasiswa yang disediakan, yaitu:

1. Tugas Belajar dengan Pembebasan dari Kewajiban Melaksanakan Tugas Jabatan
2. Tugas Belajar dengan Melaksanakan Tugas Jabatan

Persyaratan umum dan persyaratan khusus terkait beasiswa tersebut dapat dilihat pada lampiran I. Format surat permohonan, surat keterangan kesesuaian bidang ilmu, dan surat pernyataan dapat mengikuti format surat pada lampiran II sampai dengan lampiran VII.

Surat pengantar dan dokumen pendukung tersebut disampaikan kepada Rektor Universitas Diponegoro dengan tembusan kepada Wakil Rektor Sumberdaya dan Kepala BPSDM. Informasi dan pendaftaran beasiswa dapat diakses melalui <https://bpsdm.undip.ac.id/>.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, dan untuk menjadi perhatian.



07 MAR 2024

Semarang,
Rektor
Prof. Dr. Yos Johan Utama, S.H., M.Hum.
NIP 196211101987031004



Lampiran I - Syarat dan Ketentuan Pengajuan Beasiswa

I. LINGKUP BEASISWA TUGAS BELAJAR

Jenis Pendidikan Tugas Belajar:

- Pendidikan akademik, meliputi program Sarjana, Magister dan Doktor.
- Pendidikan vokasi, meliputi program Diploma, Sarjana Terapan, Magister Terapan dan Doktor Terapan.
- Pendidikan profesi, antara lain program Spesialis, Sub Spesialis, Profesi Insinyur, Profesi Akuntan, program Profesi Ners dan program profesi lainnya.

II. PERSYARATAN UMUM

- Pegawai Tetap Undip (PTU) dan telah menduduki jabatan
- Memiliki masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun sejak diangkat sebagai PTU.
- Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat dokter dari instansi resmi
- Memiliki hasil penilaian prestasi kerja pegawai dengan sebutan paling rendah "BAIK" selama 2 tahun terakhir.
- Mendapatkan surat pengantar dari Pimpinan Unit Kerja
- Mendapatkan rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja mengenai kesesuaian bidang studi yang akan ditempuh dengan tugas pekerjaannya dan/atau pengembangan program studi
- Mendapatkan rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja mengenai kesesuaian perencanaan kebutuhan tugas belajar yang disusun dalam rangka pemenuhan dan pengembangan kompetensi PTU
- Mendapatkan izin Rektor
- Telah diterima di Perguruan Tinggi tujuan studi lanjut
- Melampirkan ijazah Pendidikan terakhir serta persetujuan penyesuaian ijazah yang telah diakui oleh Badan Kepegawaian Negara/Kepegawaian Undip
- Pada saat mulai studi pegawai pelajar belum memasuki usia sebagai berikut:

Jenjang	Waktu Normatif Studi	Pelaksana	Usia							
			JF Tendik				JF Dosen			
			JF Keterampilan	JF Ahli Pertama	JF Ahli Muda	JF Ahli Madya	AA	Lektor	LK	Guru Besar
S1/setara		41 tahun								
S2		47 tahun				49 tahun				
S3	3 tahun	44 tahun				46 tahun	51 tahun			
	4 tahun	41 tahun				43 tahun	48 tahun			
	5 tahun	38 tahun				40 tahun	45 tahun			
	6 tahun	35 tahun				37 tahun	42 tahun			
	7 tahun	32 tahun				34 tahun	39 tahun			
Profesi		43 tahun								
Spesialis							48 tahun		48 tahun	
Sub-Spesialis							54 tahun		59 tahun	



12. Tidak sedang:
 - a. Menjalani cuti di luar tanggungan negara dan/atau menjalani pemberhentian sementara sebagai PTU
 - b. Dalam proses banding administratif ke Badan Pertimbangan Aparatur Sipil Negara atau upaya hukum ke pengadilan terkait dengan penjatuhan hukuman disiplin
 - c. Dalam proses penjatuhan hukuman disiplin Tingkat sedang atau Tingkat berat
 - d. Menjalani hukuman disiplin Tingkat sedang atau Tingkat berat
 - e. Dalam proses perkara pidana sebagai tersangka/terdakwa
 - f. Menjalani pidana penjara/kurungan
 - g. Melaksanakan Pendidikan dan pelatihan penjenjangan
 - h. Melaksanakan pendidikan tinggi lainnya
 - i. Menerima pembiayaan Tugas Belajar dalam komponen pembiayaan yang sama dari sumber lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan atau penyelenggara beasiswa
 - j. Melaksanakan tugas penuh di luar Undip.
13. Tidak pernah:
 - a. Dihukum dengan sanksi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat
 - b. Gagal dan/atau diberhentikan dalam Tugas Belajar dalam melaksanakan Tugas Belajar sebelumnya
 - c. Dijatuhi hukuman pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir.
14. Lembar Kemajuan Studi untuk pengajuan beasiswa *On Going* yang telah menempuh semester minimal 2 (dua) semester.
15. Surat keterangan perkuliahan daring/kelas Sabtu-Minggu/kelas sore bagi pengajuan beasiswa Tugas Belajar dengan Menjalankan Tugas Jabatan di Luar Undip.

III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Persyaratan Khusus Dosen
 - a. Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Pegawai (NIP)/Nomor Pokok Pegawai Undip (NPPU).
 - b. *Research proposal* untuk program Doktor (max 4 halaman)
 - c. Akreditasi Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi tujuan studi lanjut bernilai Unggul atau paling kurang bernilai Baik Sekali.
 - d. Perguruan Tinggi Luar Negeri Negeri tujuan studi lanjut memiliki rangking (QS) ≤ 500 dan/atau mempunyai reputasi pembimbing yang sangat baik (H-indeks Supervisor di Scopus ≥ 20 untuk Saintek dan H-indeks Supervisor ≥ 5 untuk Soshum).
2. Persyaratan Khusus Tenaga Kependidikan
 - a. Beasiswa tidak diberikan untuk mendapatkan gelar kedua dalam jenjang yang sama, kecuali bersifat penugasan sesuai tugas dan fungsi
 - b. Tenaga Kependidikan yang akan menempuh jenjang Sarjana wajib memiliki ijazah D3 dengan IPK paling rendah 3,00 (PTN) dan 3,25 (PTS) dalam skala 4 atau sekurang-kurangnya memiliki ijazah SLTA/ sederajat dengan nilai rata-rata 7.00
 - c. Tenaga Kependidikan yang akan menempuh jenjang Doktor atau Magister sekurang-kurangnya memiliki ijazah satu tingkat di bawah dengan IPK paling rendah 3,00 (PTN) dan 3,25 (PTS) dalam skala 4
 - d. *Research proposal* untuk program Doktor (max 4 halaman)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027
www.undip.ac.id | email: humas[at]live.undip.ac.id

- e. Akreditasi Perguruan Tinggi Dalam Negeri bernilai paling kurang Baik Sekali dan Program Studi tujuan studi lanjut paling kurang bernilai Baik Sekali.
- f. Perguruan Tinggi Luar Negeri tujuan studi lanjut memiliki rangking (QS) ≤ 500 dan/atau mempunyai reputasi pembimbing yang sangat baik (H-indeks Supervisor di Scopus ≥ 20 untuk Saintek dan H-indeks Supervisor ≥ 5 untuk Soshum).



Lampiran II – Format Surat permohonan mengikuti seleksi beasiswa Tugas Belajar

KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT

Nomor : (Tanggal surat)
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan mengikuti seleksi beasiswa Universitas Diponegoro

Kepada
Rektor Universitas Diponegoro
di Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini kami bermaksud mengajukan permohonan mengikuti seleksi beasiswa Universitas Diponegoro bagi:

Nama :
NIP/NPPU/NIDN :
Pangkat, Golongan Ruang :
Jabatan :
Kualifikasi akademik :
Unit Kerja :
Skema beasiswa *) : 1. TB dengan Pembebasan Tugas Jabatan
2. TB dengan Melaksanakan Tugas Jabatan

untuk melanjutkan pendidikan ke program (Sarjana/Magister/Doktor/Profesi*) pada jurusan/bidang ilmu di (Universitas tujuan, Kota dan Negara), mulai bulan tahun.....sampai dengan bulan tahun Sebagai bahan pertimbangan, kami sampaikan juga persyaratan pengajuan beasiswa sebagai berikut:

1. Sdr. <nama> telah diterima/sedang mendaftar di <prodi tujuan>, <universitas tujuan>
2. Akreditasi Prodi tujuan <isi akreditasi prodi> dengan akreditasi universitas tujuan (Isi akreditasi institusi)
3. Surat rekomendasi kesesuaian bidang studi
4. Surat rekomendasi kesesuaian perencanaan kebutuhan pengembangan kompetensi
5. Bukti sudah diterima di Prodi tujuan
6. Informasi akreditasi Prodi/QS ranking Universitas Tujuan/H-Indeks Scopus Supervisor*)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Dekan (pimpinan unit kerja),

(nama) ...
NIP ...

Tembusan:

- Wakil Rektor Sumber Daya
- Kepala BPSDM

*) pilih salah satu



**Lampiran III - Format Surat permohonan mengikuti seleksi Beasiswa Tugas Belajar
On Going**

KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT

No : (Tanggal surat)
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Beasiswa Tugas Belajar *On Going* Universitas Diponegoro

Kepada
Rektor Universitas Diponegoro
di Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini kami bermaksud mengajukan permohonan beasiswa tugas belajar *on going* Universitas Diponegoro bagi:

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan Ruang :
Jabatan :
Kualifikasi akademik :
Unit Kerja :
Skema Tugas Belajar Sebelumnya :
Semester yang telah ditempuh : semester

yang sedang melanjutkan pendidikan ke program <isi dengan Doktor/Magister/Profesi/Sarjana> pada jurusan/bidang ilmu <isi dengan prodi tujuan> di <isi dengan universitas tujuan>, mulai bulan <isi dengan bulan mulai studi> tahun <isi dengan tahun mulai studi> sampai dengan bulan <isi dengan bulan rencana selesai studi> tahun <isi dengan tahun rencana selesai studi>.

Sebagai bahan pertimbangan kami sampaikan juga persyaratan pengajuan beasiswa sebagai berikut:

1. Surat rekomendasi kesesuaian bidang studi
2. Surat rekomendasi kesesuaian perencanaan kebutuhan pengembangan kompetensi
3. Informasi akreditasi Prodi/QS ranking Universitas Tujuan/H-Index Scopus Supervisor*)
4. Laporan kemajuan studi mulai semester 1 hingga terakhir
5. Surat keterangan sebagai mahasiswa aktif/tidak cuti

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Dekan/Pimpinan Unit Kerja,

(nama) ...
NIP ...

Tembusan:

- Wakil Rektor Sumber Daya
- Kepala BPSDM



Lampiran IV – Format Surat rekomendasi kesesuaian bidang ilmu

KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT

SURAT REKOMENDASI

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa bidang ilmu <isi dengan bidang ilmu yang dituju> yang akan diikuti Sdr. <isi dengan nama staf pelamar beasiswa> mempunyai hubungan atau sesuai dengan tugas pekerjaannya berdasarkan rencana kebutuhan dalam rangka peningkatan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, serta sikap dan kepribadian profesional pegawai.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, <isi dengan tanggal>
Dekan/Pimpinan Unit Kerja,

(nama)
NIP/NPPU

Tembusan:
- Wakil Rektor Sumber Daya



Lampiran V – Format Surat rekomendasi kesesuaian rencana kebutuhan tugas belajar

KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT

SURAT KETERANGAN

Nomor

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa Sdr. <isi dengan nama staf pelamar beasiswa> memenuhi jenis kompetensi, program pendidikan dan kualifikasi akademik yang dibutuhkan <isi nama unit kerja> dalam rencana kebutuhan tugas belajar dalam rangka pemenuhan dan pengembangan kompetensi PTU dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebagaimana terlampir. Pemberian rekomendasi pelaksanaan studi lanjut berdasarkan perhitungan ketersediaan pegawai pada <isi nama unit kerja> yaitu paling banyak 40% (empat puluh persen) dari jumlah pegawai yang tersedia.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, <isi dengan tanggal>
Dekan/Pimpinan Unit Kerja,

(nama)
NIP/NPPU

Tembusan:
- Wakil Rektor Sumber Daya



Lampiran VI – Format Surat Pernyataan

KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama lengkap :
NIP/NPPU :
Usia : Tahun
Jabatan :
Unit Asal :
Skema Beasiswa :
Perguruan Tinggi/Satuan Pendidikan yang dituju :

Menyatakan bahwa :

1. Setia kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Berstatus sebagai Pegawai Tetap Undip aktif;
3. Memiliki unsur penilaian prestasi kerja pada SKP sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
4. Tidak sedang dalam:
 - a. Menjalani cuti di luar tanggungan negara dan/atau menjalani pemberhentian sementara sebagai PTU
 - b. Dalam proses banding administratif ke Badan Pertimbangan Aparatur Sipil Negara atau upaya hukum ke pengadilan terkait dengan penjatuhan hukuman disiplin
 - c. Dalam proses penjatuhan hukuman disiplin Tingkat sedang atau Tingkat berat
 - d. Menjalani hukuman disiplin Tingkat sedang atau Tingkat berat
 - e. Dalam proses perkara pidana sebagai tersangka/terdakwa
 - f. Menjalani pidana penjara/kurungan
 - g. Melaksanakan Pendidikan dan pelatihan penjenjangan
 - h. Melaksanakan pendidikan tinggi lainnya
 - i. Menerima pembiayaan Tugas Belajar dalam komponen pembiayaan yang sama dari sumber lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan atau penyelenggara beasiswa
 - j. Melaksanakan tugas penuh di luar Undip.
5. Tidak pernah:
 - a. Dihukum dengan sanksi hukuman disiplin Tingkat sedang atau tingkat berat
 - b. Gagal dan/atau diberhentikan dalam Tugas Belajar dalam melaksanakan Tugas Belajar sebelumnya
 - c. Dijatuhi hukuman pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir.
6. Bersedia menjalankan kewajiban ikatan dinas;
7. Bersedia menerima sanksi yang dijatuhkan oleh Universitas Diponegoro, apabila tidak dapat menyelesaikan studi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data dengan pernyataan ini dan/atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui Semarang,

(Pimpinan Unit Kerja)
NIP

(Nama)
NIP/NPPU



Lampiran VII – Format Laporan Kemajuan Studi

LAPORAN KEMAJUAN STUDI

Nama :
NIP :
Unit Kerja :
Jenjang :
Program Studi :
Tempat Studi :
Jenis Beasiswa :
Mulai Studi :
Semester : (Yang Telah Berjalan)

I. AKTIVITAS PADA SEMESTER(Yang Telah Berjalan)

1. ...
2.
3.

II. AKTIVITAS PADA SEMESTER BERIKUTNYA

1.
2.
3.

III. KENDALA

.....
.....
.....

Promotor,

Nama.....

Mengetahui,
Dekan.....

Semarang,
Penerima Beasiswa

Nama.....
NIP.....