



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Gedung Widya Puraya  
Jalan Prof. Sudarto, S.H.  
Tembalang Semarang Kode Pos 50275  
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027  
www.undip.ac.id | email: humas[at]live.undip.ac.id

Nomor : 689/UM7.A2/TU/III/2024  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Peningkatan Kompetensi Pegawai Tahun 2024

22 MAR 2024

Yth. Pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit Kerja (terlampir)  
Universitas Diponegoro  
Semarang

Dengan Hormat,

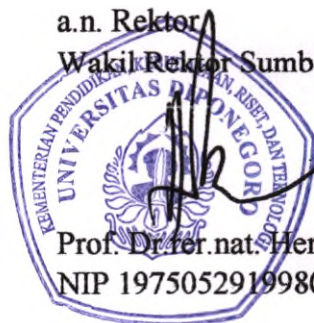
Dalam rangka peningkatan kompetensi pegawai Universitas Diponegoro tahun 2024, kami bermaksud untuk menyampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) akan menyelenggarakan beberapa pelatihan yang dapat diikuti oleh pegawai dari unit kerja pada triwulan 2 dengan daftar dan jadwal pelatihan sebagaimana terlampir.
2. Pimpinan Unit dimohon untuk dapat menugaskan pegawai dari unit kerja masing-masing sebagai peserta sesuai dengan tugas jabatan pada masing-masing jenis pelatihan.
3. Pimpinan Unit dimohon untuk melakukan distribusi keikutsertaan pegawai dalam kegiatan pelatihan tersebut secara merata dengan mempertimbangkan pemenuhan kewajiban pegawai untuk mengikuti pelatihan paling sedikit 20 (dua puluh) jam pelatihan dalam 1 (satu) tahun.
4. Terdapat beberapa skema pelaksanaan pelatihan yang akan dilaksanakan, yakni:
  - a. Pelatihan dan/atau sertifikasi *in house training* yang dilaksanakan oleh BPSDM;
  - b. Pengajuan bantuan biaya pelatihan teknis dan sertifikasi kompetensi bagi tendik bersifat selektif berdasarkan kebutuhan Undip.
5. Pendaftaran dilakukan paling lambat tanggal **5 April 2024**. Pendaftaran dan pelaksanaan pelatihan dilaksanakan melalui:
  - a. Aplikasi Natalie untuk pelatihan dengan skema poin a melalui laman <https://natalie.apps.undip.ac.id>.
  - b. Aplikasi Latisa untuk pelatihan dengan skema poin b melalui laman <https://latisa.apps.undip.ac.id/>.

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mohon Saudara dapat menginformasikan kepada tenaga kependidikan di unit kerja Saudara. Perlu kami infomasikan bahwa penerbitan undangan dan surat tugas dari BPSDM berdasarkan bukti pendaftaran yang diterima pada aplikasi Natalie maupun Latisa. Pedoman pengajuan bantuan biaya dan panduan penggunaan aplikasi Natalie dan Latisa dapat diakses pada website BPSDM melalui laman <https://bpsdm.undip.ac.id/>.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Rektor  
Wakil Rektor Sumber Daya,



Prof. Dr. rer. nat. Heru Susanto, S.T., M.M., M.T. }  
NIP 197505291998021001

Tembusan:

- Rektor Undip (sebagai laporan)





## Lampiran ke-1

### Daftar Pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit Kerja

No	Jabatan	Fakultas/Sekolah/Unit Kerja
1	Dekan	Fakultas Hukum
2	Dekan	Fakultas Ekonomika dan Bisnis
3	Dekan	Fakultas Teknik
4	Dekan	Fakultas Kedokteran
5	Dekan	Fakultas Peternakan dan Pertanian
6	Dekan	Fakultas Ilmu Budaya
7	Dekan	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
8	Dekan	Fakultas Sains dan Matematika
9	Dekan	Fakultas Kesehatan Masyarakat
10	Dekan	Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
11	Dekan	Fakultas Psikologi
12	Dekan	Sekolah Pascasarjana
13	Dekan	Sekolah Vokasi
14	Ketua	Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan
15	Ketua	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
16	Ketua	Lembaga Pengelola Program Studi di Luar Kampus Utama
17	Kepala	Badan Perencanaan dan Pengembangan
18	Kepala	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
19	Kepala	Badan Pengelola Usaha, Bisnis Komersial dan Analisis Resiko
20	Kepala	Biro Akademik dan Alumni
21	Kepala	Biro Umum dan Keuangan
22	Kepala	Biro Komunikasi dan Bisnis
23	Kepala	Biro Inovasi dan Kerja Sama
24	Direktur Utama	Rumah Sakit Nasional Diponegoro
25	Direktur	<i>Science Techno Park</i>
26	Kepala	UPT Perpustakaan dan Undip Press
27	Kepala	UPT Laboratorium Terpadu
28	Kepala	UPT Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan
29	Kepala	Kantor Hukum



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Gedung Widya Puraya  
Jalan Prof. Sudarto, S.H.  
Tembalang Semarang Kode Pos 50275  
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027  
www.undip.ac.id | email: humas[at]live.undip.ac.id

<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Fakultas/Sekolah/Unit Kerja</b>
30	Kepala	Kantor Pengadaan Barang dan Jasa
31	Kepala	Kantor Kearsipan
32	Kepala	Kantor Kawasan Hutan dengan Tujuan Khusus
33	Ketua	Satuan Pengawas Internal





**Lampiran ke-2**

**Jadwal Pelatihan yang Dilaksanakan oleh BPSDM  
Triwulan II (April—Juni 2024)**

No	Nama Kegiatan	Kualifikasi	Kuota	April		Mei					Juni					Tanggal	Tempat
				IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V		
1.	Pelatihan <i>Ms. Office</i> dan Pemanfaatan <i>Google Workspace Batch 1</i>	Jabatan Pengadministrasi Umum/Pengadministrasi Akademik	40													22—26 April 2024	Ruang Sidang BAA Lantai 2 Gedung SA-MWA Undip
2.	Pelatihan <i>Excel Advance Batch 1</i>	Jabatan Pengelola dan Pengolah	50													23—30 April 2024	Ruang Sidang BAA Lantai 2 Gedung SA-MWA Undip
3.	Pelatihan <i>Ms. Office</i> dan Pemanfaatan <i>Google Workspace Batch 2</i>	Jabatan Pengadministrasi Umum/Pengadministrasi Akademik	40													2—8 Mei 2024	Ruang Sidang BAA Lantai 2 Gedung SA-MWA Undip
4.	Pelatihan <i>Defensive Driving</i>	Pengemudi	50													6—15 Mei 2024	Ruang Sidang BAA Lantai 2 Gedung SA-MWA Undip
5.	Pelatihan <i>Excel Advance Batch 2</i>	Jabatan Pengelola dan Pengolah	25													16—22 Mei 2024	Ruang Pertemuan Lantai 4 Gedung UPT Perpustakaan Undip
6.	Pelatihan <i>Ms. Office</i> dan Pemanfaatan <i>Google Workspace Batch 3</i>	Jabatan Pengadministrasi Umum/Pengadministrasi Akademik	40													21—22 Mei 2024	Ruang Sidang BAA Lantai 2 Gedung SA-MWA Undip
7.	Pelatihan <i>Excel Advance Batch 3</i>	Jabatan Pengelola dan Pengolah	50													27 Mei—5 Juni 2024	Ruang Sidang BAA Lantai 2 Gedung SA-MWA Undip
8.	Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa	Calon Pejabat Pengadaan/Sudah tersertifikasi LKPP	40													28 Mei 2024	Ruang Pertemuan Lantai 4 Gedung UPT Perpustakaan Undip
9.	Pelatihan <i>Master of Ceremony (MC)</i>	Semua Jabatan	20													5—7 Juni 2024	Ruang Pertemuan Lantai 4 Gedung UPT Perpustakaan Undip





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Gedung Widya Puraya  
Jalan Prof. Sudarto, S.H.  
Tembalang Semarang Kode Pos 50275  
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027  
www.undip.ac.id | email: humas[at]live.undip.ac.id

No	Nama Kegiatan	Kualifikasi	Kuota	April		Mei					Juni					Tanggal	Tempat
				IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V		
10.	Pelatihan <i>Ms. Office</i> dan Pemanfaatan <i>Google Workspace Batch 4</i>	Jabatan Pengadministrasi Umum/Pengadministrasi Akademik	40												10—15 Juni 2024	Ruang Sidang BAA Lantai 2 Gedung SA-MWA Undip	
11.	Pelatihan Penyusunan <i>Draft Perjanjian Kerjasama</i>	Operator Kerjasama	30												12—13 Juni 2024	Ruang Pertemuan Lantai 4 Gedung UPT Perpustakaan Undip	
12.	Pelatihan <i>Ms. Office</i> dan Pemanfaatan <i>Google Workspace Batch 5</i>	Jabatan Pengadministrasi Umum/Pengadministrasi Akademik	40												17—22 Juni 2024	Ruang Sidang BAA Lantai 2 Gedung SA-MWA Undip	
13.	Pelatihan Keuangan dan Perpajakan	Pengolah Keuangan	30												24—28 Juni 2024	Ruang Sidang BAA Lantai 2 Gedung SA-MWA Undip	
14.	Pelatihan Persuratan dan Tata Naskah Dinas	Pengadministrasi Umum/Pengadministrasi Persuratan	40												25—26 Juni 2024	Ruang Pertemuan Lantai 4 Gedung UPT Perpustakaan Undip	